

Policy mot oegentligheter

Innehåll

Policy mot oegentligheter	1
Innehåll.....	2
Inledning.....	3
Policyn syftar till att följande långsiktiga mål uppnås:	3
Motverka finansiella brott.....	3
Rapportering vid misstanke om oegentligheter	4
Forskningsorganisation	5
Forskningsråd;.....	5
Vetenskapliga nämnden;	5
Reumatikerförbundet	6
Bisyssla	6
Jäv.....	7
Förbundets representation i fonder/stiftelser	7

Policyns namn Policydokumentets namn	Information om fastställande Fastställd av förbundsstyrelsen	Datum 2026-02-06
---	---	---------------------

Inledning

Policyn beskriver Reumatikerförbundets arbete för att undvika förekomsten och att motverka oegentligheter. Den kompletterar Reumatikerförbundets uppförandekod som gäller för samtliga personer engagerade för Reumatikerförbundet. I Reumatikerförbundets strävan att vara en öppen och trovärdig organisation ska god etik genomsyra arbetet och eventuella oegentligheter upptäckas och åtgärdas tidigt.

Policyn syftar till att följande långsiktiga mål uppnås:

- Finansiella brott ska motverkas, till exempel penningtvätt
- Jäv ska inte förekomma
- Förekomsten av bisyssla ska inte påverka anställningen hos Reumatikerförbundet
- Rapportering om misstanke om oegentligheter ska ske enkelt enligt Reumatikerförbundets Visselblåsarpolicy för medarbetare och för övriga intressenter ska enligt nedanstående rutin under rubriken "Rapportering vid misstanke om oegentligheter".
- Korruption ska inte förekomma

Motverka finansiella brott

Penningtvätt är en process som syftar till att dölja eller omsätta pengar eller annan egendom som utgör vinning från brott. Med finansiering av terrorism avses att ekonomiskt stödja terrorism. Reumatikerförbundet har en skyldighet att vidta åtgärder för att förhindra att Reumatikerförbundet utnyttjas för penningtvätt eller finansiering av terrorism. (lagen (2009:62) om åtgärder mot penningtvätt)

Reumatikerförbundet följer de lagar och regler som finns för att motverka finansiella brott, som penningtvätt och finansiering av terrorism, samt de regler som gäller för ekonomiska sanktioner. Alla medarbetare är personligen skyldiga att i alla avseenden följa de lagar, förordningar, myndighetskrav och riktlinjer som finns för att förhindra penningtvätt, finansiella brott och finansiering av terrorism, samt för att upprätthålla ekonomiska sanktioner.

Genom att följa riktlinjerna nedan, minskar vi på Reumatikerförbundet risken för att bli ett led i den typen av verksamhet:

Policyns namn Policydokumentets namn	Information om fastställande Fastställd av förbundsstyrelsen	Datum 2026-02-06
---	---	---------------------

- Att göra och uppdatera den allmänna riskbedömningen
- Att det finns interna och gemensamma rutiner och riktlinjer
- Att kontrollera och följa upp att åtgärder och rutiner genomförs
- Att rapportera till generalsekreterare
- Att undvika kontanthantering, oavsett om en kund, leverantör, samarbetspartner eller annan kontakt specifikt efterfrågar kontantbetalning.
- Att dokumentera åtgärder och beslut vid vår granskning av misstänkta transaktioner.

Rapportering vid misstanke om oegentligheter

Beroende på vad misstanken rör, kan du välja mellan olika personer att kontakta för att anmäla misstänkta oegentligheter. Välj det sätt att kontakta oss som passar dig bäst. E-posta eller ring enligt nedan, eller skicka till Namn på personen/titel, Reumatikerförbundet, Box 6240, 102 34 Stockholm.

Generellt Reumatikerförbundet	info@reumatiker.se	08-505 805 00
Ordförande	lotta.hakansson@reumatiker.se	072-566 35 77
Generalsekreterare	stina.nordstrom@reumatiker.se	08-505 805 50
Förtroendevald revisor	roine.hangvar@reumatiker.se	070-243 81 32

Reumatikerförbundets medarbetare som vill vara anonym hänvisas till förbundets Visselblåsarpolicy för rapportering vid misstanke om oegentligheter.

Vid misstanke om att Reumatikerförbundet kan utgöra ett led för en verksamhet vars syfte är att utföra finansiella brott eller om misstanke finns om andra ekonomiska oegentligheter ska omedelbart närmaste chef eller generalsekreteraren kontaktas.

Vid misstanke om penningtvätt eller finansiering av terrorism ska Reumatikerförbundet vidta åtgärder för att hindra eventuella betalningar. Ärenden med misstänkt penningtvätt ska utredas. Vid misstanke ska anmälan omgående lämnas till Finanspolisen. Generalsekreterare i egenskap av att vara särskilt utsedd befattningshavare ska utse Centralt funktionsansvarig med övergripande ansvar för rapportering till Finanspolisen. Företrädare för Reumatikerförbundet får inte informera Kunden eller utomstående att en intern eller extern utredning har genomförts, kommer att genomföras eller att uppgifter har lämnats till Finanspolisen.

Policyns namn Policydokumentets namn	Information om fastställande Fastställd av förbundsstyrelsen	Datum 2026-02-06
---	---	---------------------

Forskningsorganisation

Reumatikerförbundet lägger stor vikt vid forskningsfrågor. I Reumatikerförbundets forskningsorganisation ingår: Forskningsrådet och Vetenskapliga nämnden.

Periodvis så ingår även nämnder och ansvarar för förbundets särskilda satsningar (exempelvis riktad satsning och vårdforskningsstipendiet).

Forskningsrådet är rådgivande organ till Förbundsstyrelsen.

Vetenskapliga nämnden granskar ansökningar om forskningsanslag och lämnar förslag till Reumatikerförbundets förbundsstyrelse om utdelning av forskningsanslag.

Forskningsråd;

I Reumatikerförbundets forskningsverksamhet ingår Forskningsrådet. Det är rådgivande till Reumatikerförbundets förbundsstyrelse. Där diskuteras långsiktiga och strategiska forskningsfrågor, till exempel hur beslutsfattare ska påverkas, samarbete med forskningsfinansiärer, insamling av pengar till fonden med mera.

Vetenskapliga nämnden;

För att bedöma de ansökningar som kommer in via Reumatikerförbundets utlysning har Reumatikerförbundets styrelse hjälp av Vetenskapliga Nämnden.

Den består av en grupp välmeriterade forskare inom reumatologi och närliggande forskningsområden. Alla ledamöter i nämnden läser de forskningsansökningar fördelade till dem och lämnar förslag till hur medlen ska fördelas. Därefter tar Reumatikerförbundets förbundsstyrelse det formella beslutet och pengarna delas ut under året.

Ansökningarna bedöms utefter följande aspekter:

- Forskningsplanens kvalitet (genomförbarhet, design och metoder)
- Relevans och innovation (relevans för patienten, relevans för vården, vetenskaplig relevans, innovation)
- Huvudsökandes kompetens och teamets sammansättning (huvudsökandes kompetens, meriter och erfarenhet, teamets sammansättning, forskningspartners medverkan och roll, progress sedan förra ansökan)
- Patientnytta (potential för patientnytta, planer för implementering och användning av resultat, spridningsplaner)

Polycyns namn Policydokumentets namn	Information om fastställande Fastställd av förbundsstyrelsen	Datum 2026-02-06
---	---	---------------------

Reumatikerförbundet

Reumatikerförbundet styrelse fastställer ett antal viktiga policyer för att se till att den operativa organisationen undviker oegentligheter, till exempel jäv. Det tydligaste är den attestförordning som är antagen av Reumatikerförbundet styrelse, med en av styrelsen antagen delegationsordning. Det finns också tydliga regler och rutiner i policydokumenten avseende inköp, resor och representation. Reumatikerförbundet uppförandekod gäller för samtliga personer engagerade för Reumatikerförbundet.

Information finns även på Reumatikerförbundets hemsida. www.reumatiker.se

Bisyssla

En bisyssla är en sysselsättning som en anställd har vid sidan av sitt ordinarie uppdrag. Som bisyssla räknas bland annat annan anställning, styrelseuppdrag samt vissa former av ideellt engagemang. Det spelar ingen roll om din bisyssla ger ekonomisk ersättning eller inte. En god regel är att se till att arbetsgivaren är införstådd med bisysslor av mer omfattande slag. Avtalsbestämmelser går att läsa mer om i kollektivavtalet.

Som huvudregler gäller att bisysslor är tillåtna. Exempel på bisysslor som är tillåtna för alla är:

- Politiska förtroendeuppdrag
- Uppdrag inom vetenskapliga sammanslutningar
- Uppdrag inom fackliga organisationer
- Förtroendeuppdrag inom andra ideella organisationer och sammanslutningar utan samband med anställningen
- Tillfällig medverkan i press, radio och TV

Otillåtna bisysslor kan delas in i tre kategorier:

- Förtroendeskadliga bisysslor. Det är inte tillåtet för en anställd att utöva en verksamhet på sådant sätt att det ger intryck av att Reumatikerförbundet medverkar i verksamheten, auktoriserar verksamheten eller på annat sätt garanterar innehållet.
- Arbetshindrande bisysslor. Den huvudsakliga tjänsteutövningen ska inte bli lidande, dvs. anställda får inte på grund av bisyssla missköta sitt arbete.
- Konkurrensbisysslor. Reumatikerförbundet ska inte möta konkurrens från sina egna anställda.

Policens namn Policydokumentets namn	Information om fastställande Fastställd av förbundsstyrelsen	Datum 2026-02-06
---	---	---------------------

Jäv

Reumatikerförbundet följer gällande lagstiftnings definition av jäv (2018:672)

En anställd 34 §, styrelseledamot 23 § eller revisor 19 § får inte hantera frågor om

- avtal mellan förbundet och sig själv
- avtal mellan förbundet och en organisation/individ där man själv har ett väsentligt intresse i frågan som kan strida mot förbundets intresse
- avtal mellan förbundet och företag/organisation i vilken man själv får företräda, ensam eller tillsammans med andra (gäller inte av förbundet ägda bolag)

Förbundets representation i fonder/stiftelser

Vid tillfällen där representation behövs i fonder/stiftelser som förbundet styr över ska förtroendevalda från förbundsstyrelsen utses. Uppdraget i fonder/stiftelserna avslutas i och med att den förtroendevalda lämnar sitt förtroendeuppdrag i förbundsstyrelsen. Inga tjänstemän får utses som representant i dessa fonder/stiftelser, om inte förbundsstyrelsen så beslutar. I sådant fall avslutas representationen i och med avslutad tjänst, representationen kan avslutas tidigare om förbundsstyrelsen beslutar det.

Policyns namn Policydokumentets namn	Information om fastställande Fastställd av förbundsstyrelsen	Datum 2026-02-06
---	---	---------------------